**الهيئة القومية للبريد**

**المجموعة النوعية لوظائف : التمويل والمحاسبة**

**الأجـــــر السنوي :**

**الدرجـــــة : الثانيـــــة**

**رقم بطاقة الوصف :**

**إســـم الوظيفة : رئيس قسم المخازن**

**وصف عام الوظيفة :**

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم المخازن بإدارة الشئون المالية والتكاليف بإدارة عامة لمنطقة بريدية .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال قسم المخازن بالمنطقة.

**الواجبات والمسئوليات :**

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة الشئون المالية والتكاليف الذي يراجـع نتـائج أعمالـه مراجعة إجمالية بغرض التأكد من تنفيذها طبقاً للخطط والقواعد والبرامج واللوائح المقررة.
- يقوم بتوزيع كافة المهام والأعمال علي السادة العاملين التابعين له ويقوم بالتنسيق فيما بينهم بما يحقق حسن سـير وانتظام العمل بالقسم.
- يشرف علي كافة الإجراءات اللازمة باستلام جميع الأصناف الموردة لمخازن المنطقة طبقاً لأوامر التوريد .
- يشرف علي كافة الإجراءات اللازمة بتنظيم المخازن من حيث : المكان / وضع الأصناف / الفهرسـة / الـدفاتر والسجلات المقررة / حماية المخازن .
- يقوم بمباشرة الإجراءات الخاصة بأعمال صرف الأصناف المطلوبة لكافة التقسيمات التنظيمية الطالبة بالمنطقة طبقاً للقواعد والإجراءات المتبعة في ذلك .
- يشرف علي إعداد ومسك حسابات المخازن طبقاً للتعليمات واللوائح المنظمة لذلك .
- يقوم بتنفيذ كافة القوانين واللوائح والتعليمات والإجراءات التي تنظم أعمال المخازن بالمنطقة .
- يشرف علي إجراءات إعداد وتحديد الاحتياجات السنوية لمخازن المنطقة بالتنسيق مع التقسيمات المعنيـة بالهيئـة والمنطقة .
- يشترك في أعمال الجرد المفاجئ والسنوي لمخازن المنطقة طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة لذلك .
- يقوم بإعداد التقارير الدورية والبيانات الإحصائية في مجال عمل القسم وفقاً للتوقيتات الزمنية المحددة لها والتعليمات الصادرة بشأنها .
- يقوم بدراسة المشاكل والمعوقات التي تواجه العمل بالقسم والعمل علي وضع الحلول والمقترحات المناسبة للقضاء عليها لضمان حسن سير وانتظام العمل وذلك بالإشراك مع التقسيمات المعنية بالهيئة.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة.

**الحد الأدنى من مطالب التأهيل :**

- مؤهل تجارى عالي مناسب إلي جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الهيئة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها (٨) سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.